

ตารางสิทธิประโยชน์ผู้สนับสนุนการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาครั้งที่ 36 (36th WUNCA)”

ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2561

ณ อาคารวิทยบริการปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ ที่	สิทธิประโยชน์	Platinum Package 150,000 บาท	Gold Package 100,000 บาท	Silver Package 50,000 บาท
1	โลโก้สินค้าหรือบริษัท ได้รับการเสนอบนหน้าเว็บไซต์ จำนวน 1 จุด และ Link ไปยังเว็บไซต์ผู้สนับสนุน	✓	✓	✓
2	โลโก้บนป้ายคัทเอาต์หน้า หอประชุมใหม่ (คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม)	✓	✓	✓
3	โลโก้บนป้ายคัทเอาต์ ทางเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน จุด	✓	✓	-
4	โลโก้สื่อสังคมออนไลน์ facebook ของงาน WUNCA ครั้งที่ 36	✓	✓	✓
5	โลโก้ในห้องสัมมนา/ ห้องจัดกิจกรรม	✓	✓	-
6	โลโก้บนธงญี่ปุ่นในมหาวิทยาลัย	✓	✓	-
7	โลโก้ในงานเลี้ยงอาหารเย็น	✓	✓	-
8	โลโก้ที่ซุ้มหน้างาน	✓	✓	-
9	โลโก้ที่ซุ้มถ่ายภาพ	✓	✓	-
10	โลโก้บนกระเป๋า	✓	✓	-
11	แนบเอกสารโฆษณา/ คู่มือส่วนลด (ต้องส่งข้อมูล ดังกล่าวภายในวันที่ 5 มกราคม 2561)	✓	✓	-
12	โลโก้บนป้ายคล้องคอ	✓	-	-
13	รับโลโก้จากประธานในพิธี และพิธีการขอบคุณผู้สนับสนุน	✓	✓	✓
14	ปลั๊กไฟพ่วง ขนาด 5 แอมป์	✓	✓	✓
15	โต๊ะแสดงสินค้า/ เก้าอี้	2/4	1/2	1/2
16	พื้นที่แสดงสินค้า	4x3 เมตร	3.5x2.5 เมตร	2x2.5 เมตร
17	พื้นที่จัดบูธ เพิ่มอีก 1 จุด บริเวณหน้าห้องพิธีเปิด	✓	-	-

ลำดับ ที่	สิทธิประโยชน์	Platinum Package 150,000 บาท	Gold Package 100,000 บาท	Silver Package 50,000 บาท
18	ช่วงเวลากิจกรรม Special Session 30 นาที	(2 วัน) 30 นาที/วัน	(1 วัน) 15 นาที/วัน	-
19	เวลาบรรยายพิเศษ 45 นาที	2 หัวข้อ	1 หัวข้อ	-
20	อาหารกลางวันพร้อมอาหารว่างและอาหารเย็นงานเลี้ยง รับรอง/วัน	ตามจริงไม่เกิน 6 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 4 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 2 ท่าน
21	Account สำหรับใช้งาน Internet	5	3	2
22	โลโก้บนสูจิบัตร	✓	✓	-
23	ของที่ระลึกแสดงความขอบคุณจากคณะกรรมการจัด งาน			
24	หนังสือขอบคุณอย่างเป็นทางการ	✓	✓	✓
25	โรงแรมที่พัก ฟรี 3 คืน (4 ห้อง)	✓	✓	-
26	โรงแรมที่พัก ฟรี 3 คืน (1 ห้อง)	-	-	✓

การสนับสนุนอื่น ๆ เพิ่มเติม

ลำดับ ที่	สิทธิประโยชน์	รับผู้สนับสนุน
1	สนับสนุนป้ายพร้อมสายคล้องคอ 1,200 ชิ้น **	จำนวน 1 ราย
2	เสื้อคณะกรรมการจัดงาน จำนวน 250 ตัว	จำนวน 2 ราย

**** ได้ผู้สนับสนุนแล้ว**

หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรยาย เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- โลโก้ผู้สนับสนุน ที่แสดงบนสิ่งของ หรือสื่อต่างๆ จะมีขนาดดังนี้
 - Platinum ขนาดใหญ่ที่สุด โดยขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อและความเหมาะสม
 - Gold มีขนาด 75% ของโลโก้ Platinum
 - Silver มีขนาด 50% ของโลโก้ Platinum
- ลำดับการจัดวางโลโก้ผู้สนับสนุน มีเงื่อนไข ดังนี้
 - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม Platinum จะอยู่อันดับที่ 1
 - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม Gold จะอยู่อันดับที่ 2
 - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม Silver จะอยู่อันดับที่ 3

กรณีที่มีสิทธิประโยชน์แต่ละประเภทมีบริษัทมากกว่า 1 บริษัท จะเรียงลำดับโลโก้ก่อน-หลัง ขึ้นอยู่กับการชำระเงินก่อนหรือหลัง ทั้งนี้ คณะกรรมการการจัดงานขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาตามความเหมาะสมกรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ขั้นตอนการจองบูธ

1. ตรวจสอบแผนผังการจัดบูธ ได้ที่ >>> แผนผังการจองบูธ
2. ตรวจสอบรายละเอียดสิทธิประโยชน์ >>> ตารางสิทธิประโยชน์
3. ขั้นตอนการจองบูธ มี 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 3.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจองบูธได้ที่ >>> แบบฟอร์มการจองบูธ
กรอกข้อมูลและส่งกลับไปที่
e-mail : wunca36.comcenter@msu.ac.th
Fax : 043-754350
 - 3.2 หรือลงทะเบียนการจองบูธออนไลน์ได้ที่ >>> ลงทะเบียนออนไลน์
4. โดยจัดส่งไฟล์โลโก้บริษัท (ไฟล์ประเภทรูปภาพ) พร้อมที่อยู่เว็บไซต์บริษัท เพื่อประกาศรายชื่อผู้สนับสนุนบนเว็บไซต์ มาที่ e-mail : wunca36.comcenter@msu.ac.th

เงื่อนไข

1. ชำระเงินค่าจองบูธ 50 % ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2560
และชำระเงินค่าจองบูธ เต็มจำนวน ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2560
โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ได้ที่
ชื่อบัญชี นางสาวฉัตรเกล้า เจริญผล และ นายพฤษ ธนรัช และ นางสาวมนันยา นิยมพิศาล.....
เลขที่บัญชี..... 630-0-14034-7..... ประเภทบัญชี..... สะสมทรัพย์.....
ธนาคาร กรุงเทพ..... สาขา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....
2. ในกรณีที่หน่วยงานจองบูธ มากกว่า 1 บูธ คณะกรรมการจัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่ให้แก่ผู้ชำระเงินก่อน
3. ผู้สนับสนุน สามารถเข้าดำเนินการจัดนิทรรศการ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.30 น.
4. เอกสารที่จะนำใส่กระเป๋า ต้องจัดชุดเอกสารให้เรียบร้อยและนำส่งในนาม คุณบัณฑิตา ทะรังศรี สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ บี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 ภายในวันที่ 5 มกราคม 2561 เท่านั้น หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ การนำเอกสารใส่กระเป๋า

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. คุณณภัทชา ไชยสิงห์ อีเมล : napatcha.c@msu.ac.th
โทร. 0-4375-4350 มือถือ. 0-8957-32558 (เวลาทำการ 08.30- 16.30 น.)
โทรสาร. 0-4375-4350 (เวลาทำการ 08.30- 16.30 น.)
2. คุณบัณฑิตา ทะรังศรี อีเมล : bandita.a@msu.ac.th
โทร. 0-4375-4350 มือถือ. 0-8334-09621 (เวลาทำการ 08.30- 16.30 น.)
โทรสาร. 0-4375-4350 (เวลาทำการ 08.30- 16.30 น.)